

# Commune de La Chapelle Blanche

## Procès-verbal

Séance du 14 mai 2024

L'an deux mil vingt-quatre, le quatorze mai à 20 heures, le Conseil Municipal, dûment convoqué, s'est réuni en mairie 165 rue de l'Eglise à La Chapelle Blanche, en séance ordinaire, sous la présidence de M. DUPARC Stéphane, Maire.

**Etaient présent(e)s :**

Mmes CHARGUERON Claire, MOULEHIAWY PENICHON Monique, MM, DUPARC Stéphane, COURBOIS François, DIEUFILS Patrick, DROGE Davy, GRANJON Dominique, GUAZZONI Bruno, OLIVIER Stéphane.

**Etaient absent(e)s :** Mmes VEROT Maryline, M. PIOVANO Stéphane

**Etaient excusés :** Mmes GUILBERT Hélène, STRAKA Alison, MM GUAZZONI Nathanaël.

**Procurations :** Mme GUILBERT Hélène donne procuration à M. GUAZZONI Bruno, Mme STRAKA Alison donne procuration à M. DROGE Davy, M. GUAZZONI Nathanaël donne procuration à M. COURBOIS François.

**Date de convocation :** 06/05/2024

**Secrétaire de séance :** Mme CHARGUERON Claire

### 1- Lecture et approbation du procès-verbal la précédente réunion du 26/03/2024

### 2- Délibération pour la fixation des attributions de compensation de la communauté de communes de cœur de Savoie pour l'année 2024

Vu la loi n° 2019-1428 du 24 décembre 2019 d'orientation des mobilités

Vu le code des collectivités territoriales ;

Vu l'article 1609 nonies C du CGI ;

Vu la délibération n°76-2024Bis du 28 mars 2024 fixant les montants définitifs des attributions de compensation pour l'année 2024 et les montants provisoires 2025 ;

Conformément aux articles 1609 nonies C, I Bis et V 1°bis du Code Général des Impôts, au vu du rapport de la CLECT du 9 septembre 2021 pour donner suite au transfert de la compétence mobilité au 1<sup>er</sup> juillet 2021 soumis au transfert de charges et en l'absence de transfert de compétences au 1<sup>er</sup> janvier 2023 soumis à transfert de charges, il est proposé de fixer les montants définitifs des attributions de compensation 2024.

En continuité des années précédentes, et en l'absence de réunion de la CLET depuis le 9 septembre 2021 révisant depuis cette date les attributions de compensation, celles-ci continuent à être déterminées pour 2024 selon la procédure de révision dite « libre ».

Cette procédure est prévue à l'article 1609 nonies C du code général des impôts qui dispose dans son alinéa V-1 ° bis : « Le montant de l'attribution de compensation et les conditions de sa révision peuvent être fixés librement par délibérations concordantes du conseil communautaire, statuant à la majorité des deux tiers, et des conseils municipaux des communes membres intéressées, en tenant compte du rapport de la commission locale d'évaluation des transferts de charges. »

Concernant la commune de La Chapelle Blanche, le Conseil communautaire a décidé de lui attribuer pour 2024 une attribution de compensation d'un montant de 59 049 €.

Afin de valider la procédure et le montant de l'attribution définitive à percevoir par la commune en 2024, le Conseil Municipal doit délibérer pour approuver le montant de cette attribution de compensation.

*La Chapelle Blanche - Conseil Municipal du 14/05/2024 Procès-verbal*

**Le Conseil Municipal, après discussions et échanges de vues décide à l'unanimité d' :**

**APPROUVER** le principe de la révision libre des attributions de compensation ;

**APPROUVER** le montant d'attribution de compensation définitive pour l'année 2024 fixé à 59 049 € par le Conseil communautaire pour la commune de La Chapelle Blanche.

### **3- Protection sociale complémentaire - Délibération pour le mandatement du Centre de Gestion de la Savoie afin de conclure une convention de participation sur le risque « Prévoyance »**

Le Maire expose :

L'article L.827-9 du Code général de la fonction publique prévoit que les collectivités et leurs établissements publics participent au financement des garanties de protection sociale complémentaire destinées à couvrir les risques d'incapacité de travail, d'invalidité, d'inaptitude ou de décès, auxquelles les agents qu'ils emploient souscrivent dans les conditions définies à l'article L 827-11 du même Code. L'ordonnance n° 2021-1574 du 24 novembre 2021 introduit le caractère obligatoire de cette participation au 1er janvier 2025 pour le risque « Prévoyance ».

Conformément aux dispositions de l'article L.827-7 du Code général de la fonction publique, le CdG73 a décidé de mener, pour le compte des collectivités et établissements publics, une procédure de mise en concurrence afin de choisir un organisme compétent au sens de l'article L 827-5 du Code général de la fonction publique et conclure avec celui-ci une convention de participation portant sur le risque « Prévoyance ».

Ces conventions doivent respecter les garanties minimales prévues aux articles 3 et 4 du décret n°2022-581 du 20 avril 2022 relatif aux garanties de protection sociale complémentaire et à la participation obligatoire des collectivités territoriales et de leurs établissements publics à leur financement.

Ce même décret dispose que la participation mensuelle employeur sur le risque « Prévoyance » est fixée à minima à 20 % du montant du panier de référence évalué à 35 euros.

Un accord collectif national a été signé le 11 juillet 2023 portant réforme de la protection sociale complémentaire des agents publics territoriaux. Cet accord, issu d'un consensus inédit entre les associations d'employeurs territoriaux et les organisations syndicales représentatives, prévoit de nouvelles orientations en matière de protection sociale complémentaire des agents territoriaux en matière de « Prévoyance », avec notamment :

- la mise en place par les employeurs territoriaux d'accords collectifs avec adhésion obligatoire des agents au 1<sup>er</sup> janvier 2025,
- la prise en charge par les employeurs territoriaux de 50% de la cotisation « Prévoyance » des agents sur les garanties incapacité et invalidité.

La transposition normative de l'accord collectif national précité, indispensable pour qu'il soit applicable, devait intervenir au plus tard le 11 janvier 2024.

Or, à ce jour, les modifications législatives et réglementaires attendues n'ont pas été effectuées. Ainsi, l'entrée en vigueur du nouveau régime de prévoyance résultant de la mise en conformité avec les stipulations de l'accord collectif national interviendra désormais au 1er janvier 2027.

Dès lors, par lettre du 16 avril 2024, le Président du CdG73 nous a informé que dans ce contexte juridique délicat, le CdG73 envisage une alternative :

- une consultation en vue de la conclusion d'une nouvelle convention de participation sur le risque « Prévoyance » au 1<sup>er</sup> janvier 2025 ;
- ou

- une consultation en vue de la conclusion d'une nouvelle convention de participation sur le risque « Prévoyance » au 1<sup>er</sup> janvier 2027.

Il est précisé que le mandat donné par la collectivité au CdG73, après avis du comité social compétent, vaut pour les deux alternatives précitées.

A l'issue de cette procédure de consultation, la collectivité conserve l'entière liberté d'adhérer à cette convention de participation, en fonction des tarifs et garanties proposés. L'adhésion à un tel contrat se fera par approbation de l'assemblée délibérante et après signature d'une convention avec le CdG73.

Le montant de la participation que la collectivité versera aux agents sera précisé à la signature de la convention, à l'issue du dialogue social qui a été engagé et après avis du comité social territorial.

#### **Le Conseil Municipal après discussions et échanges de vues décide à l'unanimité :**

Vu le code général de la fonction publique, notamment ses articles, L. 221-1 à L. 227-4 et L. 827-1 à L. 827-12 ;

Vu l'ordonnance 2021-174 du 17 février 2021 relative à la négociation et aux accords collectifs dans la fonction publique ;

Vu l'ordonnance 2021-175 du 17 février 2021 relative à la protection sociale complémentaire dans la fonction publique ;

Vu le décret n°2011-1474 du 8 novembre 2011 relatif à la participation des collectivités territoriales et leurs établissements publics au financement de la protection sociale complémentaire de leurs agents ;

Vu le décret n°2022-581 du 20 avril 2022 relatif aux garanties de protection sociale complémentaire et à la participation obligatoire des collectivités territoriales et de leurs établissements publics à leur financement ;

Vu la circulaire N°RDFB 1220789 C du 25 mai 2012 relative à la participation des collectivités territoriales et des établissements publics à la protection sociale complémentaire de leurs agents ;

Vu l'accord collectif national du 11 juillet 2023 portant réforme de la Protection Sociale Complémentaire dans la fonction publique territoriale ;

Vu l'avis favorable à l'unanimité du comité social territorial du 14 mai 2024

Considérant l'intérêt pour les agents d'une participation de l'employeur au financement de leur protection sociale complémentaire,

Considérant l'intérêt de confier la procédure de mise en concurrence pour la conclusion d'un tel contrat au CdG73 afin de bénéficier notamment de l'effet de la mutualisation,

**Article 1 :** de s'engager dans une démarche visant à faire bénéficier ses agents d'une participation financière à leur protection sociale complémentaire dans le cadre d'une convention de participation pour le risque « Prévoyance »,

**Article 2 :** de mandater le CdG73 afin de mener pour le compte de la collectivité la procédure de mise en concurrence nécessaire à la conclusion d'une convention de participation pour le risque « Prévoyance » et s'engage à lui communiquer les caractéristiques quantitatives et qualitatives des effectifs,

**Article 3 :** de prendre acte que l'adhésion à cette convention de participation n'interviendra qu'à l'issue de la procédure menée par le CdG73 après nouvelle délibération de la collectivité.

#### **4- Délibération fixant les modalités d'application du temps partiel au sein de la commune de La Chapelle Blanche (agents titulaires, stagiaire ou non titulaire)**

Monsieur Le Maire expose que la personne en charge du secrétariat de la commune occupé actuellement à 100 % fait la demande d'un temps partiel à 80 % pour le 01 juillet 2024. Ayant prévu le remplacement de l'agent et pour accéder à cette demande, il est nécessaire au Conseil Municipal de délibérer pour autoriser Monsieur Le Maire à accorder les autorisations individuelles, en fonction des contraintes liées

au fonctionnement des services, dans le respect des dispositions législatives, réglementaires et de la présente délibération ci-dessous.

Vu le code général de la fonction publique et notamment les articles L. 612-1, L. 612-2, L. 612-4 à L. 612-6, L. 612-8, L. 612-12 à L. 612-14,

Vu le décret n° 87-602 du 30 juillet 1987 modifié pris pour l'application du code général de la fonction publique et relatif à l'organisation des comités médicaux, aux conditions d'aptitude physique et au régime des congés de maladie des fonctionnaires territoriaux et notamment le titre II bis,

Vu le décret n° 2004-777 du 29 juillet 2004 relatif à la mise en œuvre du temps partiel dans la Fonction publique territoriale,

Vu le décret n° 2004-678 du 8 juillet 2004 fixant le taux de la cotisation prévue à l'article L 11 bis du Code des pensions civiles et militaires de retraite (le cas échéant),

Vu le décret n° 2003-1306 du 26 décembre 2003 relatif au régime de retraite des fonctionnaires affiliés à la caisse nationale de retraite des agents des collectivités locales (*le cas échéant*)

Vu l'avis favorable à l'unanimité du comité social territorial du 14 mai 2024

#### ARTICLE 1 :

Monsieur le Maire rappelle à l'assemblée que le temps partiel constitue une possibilité d'aménagement du temps de travail pour les agents publics et que conformément aux articles L. 612-1, L. 612-2, L. 612-4 à L. 612-6, L. 612-8, L. 612-12 à L. 612-14 du code général de la fonction publique, les modalités d'exercice du travail à temps partiel sont fixées par l'organe délibérant, après avis du comité social territorial.

Le temps partiel s'adresse aux fonctionnaires titulaires et stagiaires occupant un poste à temps complet ainsi qu'aux agents contractuels employés à temps complet et de manière continue depuis plus d'un an.

Il peut également s'adresser aux agents titulaires à temps non complet lorsque son octroi est de droit. Un agent à temps non complet ne pourra pas bénéficier d'un temps partiel sur autorisation.

Les agents à temps non complet bénéficient d'un temps partiel de droit selon les mêmes quotités que les agents à temps complet, de leur durée hebdomadaire de service.

Le temps partiel peut être organisé dans le cadre quotidien, hebdomadaire, mensuel ou dans le cadre annuel sous réserve de l'intérêt du service.

Le temps partiel sur autorisation (quotité comprise entre 50 et 99 %) :

L'autorisation qui ne peut être inférieure au mi-temps est accordée sur demande des intéressés, sous réserve des nécessités du service.

Le temps partiel de droit (quotités de 50, 60, 70 ou 80 %) :

Le temps partiel de droit est accordé :

- à l'occasion de la naissance, jusqu'à 3<sup>ème</sup> anniversaire de l'enfant ;
- à l'occasion de chaque adoption, jusqu'à l'expiration d'un délai de trois ans à compter de l'arrivée au foyer de l'enfant adopté ;
- pour donner des soins à une personne atteinte d'un handicap nécessitant la présence d'un tiers, ou victime d'un accident ou d'une maladie grave, si cette personne est le conjoint de l'agent, son partenaire avec lequel il est lié par un pacte civil de solidarité, un enfant à charge ou un ascendant ;
- aux personnes visées à l'article L. 5212-13 du Code du travail (1°, 2°, 3°, 4°, 9°, 10° et 11), après avis du médecin du travail.

Le temps partiel de droit est accordé sur demande des intéressés, dès lors que les conditions d'octroi sont remplies.

Les agents qui demandent à accomplir un temps partiel de droit pour raisons familiales devront présenter les justificatifs afférents aux motifs de leur demande.

## ARTICLE 2 :

Monsieur le Maire propose à l'assemblée d'instituer le temps partiel et d'en fixer les modalités d'application :

- Les quotités du temps partiel sur autorisation sont fixées entre 50 et 99 % de la durée du service exercé par les agents du même grade à temps plein.
- Les demandes devront être formulées dans un délai de 2 mois avant le début de la période souhaitée (pour la première demande),
- Le temps partiel peut être organisé dans le cadre quotidien, hebdomadaire, mensuel ou annuel, en fonction des nécessités de services.
- La durée des autorisations est fixée à 6 mois. Le renouvellement se fait, par tacite reconduction, dans la limite de 3 ans. Pour les agents contractuels cette demande est conditionnée à la durée du contrat. A l'issue de cette période, le renouvellement de l'autorisation de travail à temps partiel doit faire l'objet d'une demande et d'une décision expresses.
- Les demandes de modification des conditions d'exercice du temps partiel en cours de période, pourront intervenir à la demande des intéressés dans un délai de 2 mois avant la date de modification souhaitée,
- Après réintégration à temps plein, une nouvelle autorisation d'exercice à temps partiel sur autorisation ne sera accordée qu'après un délai de 2 mois (le cas échéant),
- La réintégration à temps plein peut intervenir avant l'expiration de la période en cours, sur demande des intéressés, présentée au moins 2 mois avant la date souhaitée. Elle peut intervenir sans délai en cas de motif grave, notamment en cas de diminution substantielle des revenus du ménage ou de changement dans la situation familiale,
- Les fonctionnaires stagiaires dont le statut prévoit l'accomplissement d'une période de stage dans un établissement de formation ou dont le stage comporte un enseignement professionnel (administrateurs territoriaux, conservateurs territoriaux du patrimoine et des bibliothèques) ne peuvent être autorisés à exercer leurs fonctions à temps partiel pendant la durée du stage.

### **Le Conseil Municipal, après discussions et échanges de vues décide à l'unanimité :**

- d'instituer le temps partiel pour les agents de la collectivité selon les modalités exposées et qu'il appartiendra à l'autorité territoriale d'accorder les autorisations individuelles, en fonction des contraintes liées au fonctionnement des services, dans le respect des dispositions législatives, réglementaires et de la présente délibération.

## **5- Questions diverses**

### **- Tour de table :**

SIBRECSA : A la demande de Francois COURBOIS, un retour est fait sur la situation du SIBRECSA et le vote de la Taxe des Ordures Ménagères (TOM) 2024.

Stéphane DUPARC rappelle que la TOM 2024 sur le territoire géré par le SIBRECSA a été votée par le conseil communautaire de 11 avril 2024 à 11% avec 40 abstentions sur 54 votants exprimant ainsi le très fort mécontentement face à la gestion du SIBRECSA.

Stéphane OLIVIER détaille le dernier conseil syndical du SIBRECSA et rappelle qu'un audit financier du SIBRECSA est en cours.

Une communication à destination des habitants sera proposée afin d'expliquer l'origine de cette hausse de taxe 2024 et les responsabilités en la matière.

Syndicat des eaux :

Stéphane DUPARC fait un retour au conseil du vote du budget prévisionnel du Syndicat des eaux et regrette que sa demande de voir la question de la contribution du syndicat à ARCADE n'ait pas été mise à l'ordre du jour par le président durant les deux derniers conseils syndicaux.

- **SIVU :** Travaux de l'école, participation de la commune. Claire CHARGUERON rappelle que les travaux d'assainissement de l'ancien bâtiment de l'école sont en préparation au SIVU scolaire. La réalisation des travaux envisagés en 2024 nécessitera une participation de la commune de l'ordre de *La Chapelle Blanche - Conseil Municipal du 14/05/2024 Procès-verbal*

75000 € (+ 25000 € pour la commune de Villaroux) non compris les subventions qui pourraient être obtenues. Claire CHARGUERON précise que les meubles d'occasion ont été récupérés auprès d'une entreprise du bassin grenoblois pour l'école et la mairie. Bruno GUAZZONI est remercié pour cette opération.

**- Les commissions communales :**

Projet commission environnement : Monique PENICHON expose la réflexion de la commission environnement sur le fleurissement de la commune et en particulier sur l'objectif de rénover le jardin de la salle Jean Minet.

Groupe de travail sur les biens sans maître : Stéphane DUPARC indique que les membres de la commission agriculture et de la commission urbanisme sont invités à une première réunion concernant les biens sans maître le 28/05/2023 avec Guy CHAUVIN, responsable service agriculture et forêt et Lucile BUISSON chargée de mission pour l'association des communes forestières de Savoie.

**- Les animations :**

Stéphane DUPARC rappelle :

L'animation par la compagnie AUTOCHTONE du 30/05 au 02/06 dans le cadre des Micro Folies « micro-folies » sur la commune.

La tenue du forum des associations le 06 septembre 2024.

Stéphane DUPARC propose l'inauguration des panneaux photovoltaïques le 12/10/2024 avec un spectacle de la compagnie du gravillon (dans le cadre de la semaine de « la fête de la science ») Le coût du spectacle est estimé à 1000 €.

Une réunion de travail du groupe municipal élargi est proposée le 14 juin à partir de 18h30.

Fin de séance à 22h00

Le Maire,  
Stéphane DUPARC

La secrétaire de séance,  
Claire CHARGUERON



A handwritten signature in black ink, which appears to be 'C. CHARGUERON', written over the name of the secretary.