

# DOSSIER FAMILIAL D'INSCRIPTION

## PERISCOLAIRE 2025/2026

A retourner au SIVU Scolaire La Chapelle Blanche – Villaroux  
165 rue de l'Eglise – Mairie – 73110 La Chapelle Blanche

Si vous avez plusieurs enfants scolarisés, ne remplir qu'un dossier familial

### Documents à fournir :

- Dossier familial d'inscription complété et signé
- Fiche inscription Cantine – garderie (une par enfant)
- Attestation d'assurance couvrant les temps périscolaires de mon ou mes enfants
- Le Mandat de prélèvement automatique si besoin

		Père :	Mère :	Tuteur ou Responsable légal :
Nom				
Prénom				
Adresse complète				
Téléphones	Portable			
	Domicile			
	Professionnel			
Adresse email				
Situation familiale				
Profession				
Employeur				

Facturation : (personne à facturer)	Nom		
	Adresse		
Personne à contacter en cas d'urgence	Nom		
	Téléphone		
Personnes autorisées à venir récupérer les enfants	Nom		
	Téléphone		
	Nom		
	Téléphone		
N° allocataire CAF		Demande de la trésorerie pour recouvrer les impayés.	
Médecin traitant	Nom		
	Téléphone		

Verso à compléter 1/2

**Utilisation des données personnelles**

Les informations recueillies dans le dossier d’inscription seront enregistrées dans un fichier informatisé par le SIVU Scolaire de La Chapelle Blanche - Villaroux pour la gestion des inscriptions de vos enfants dans le cadre des activités périscolaires.

Elles seront conservées durant toute la période pendant laquelle vos enfants pourraient être amenés à bénéficier des activités proposées.

Conformément à la loi « informatique et libertés », vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier ou supprimer en contactant le SIVU Scolaire – Mairie – 165 rue de l’Eglise 73110 La Chapelle Blanche – Tel : 04.79.25.51.64

NOM : ..... Prénom : .....

J’autorise le SIVU Scolaire La Chapelle Blanche-Villaroux à utiliser mes données personnelles selon les conditions énoncées ci-dessus, en vue de la gestion et du suivi des inscriptions de mes enfants dans le cadre des activités périscolaires.

Je n’autorise pas le SIVU Scolaire La Chapelle Blanche-Villaroux à utiliser mes données personnelles selon les conditions énoncées ci-dessus, en vue de la gestion et du suivi des inscriptions de mes enfants dans le cadre des activités périscolaires.

Signature

**Cette autorisation constitue un document obligatoire du dossier d’inscription. En cas de désaccord de votre part, le SIVU Scolaire ne pourra pas inscrire votre enfant.**

.....

**Droit à l’image :**

Photographies de mon enfant à l’école dans les conditions prévues par le règlement intérieur du Sivu scolaire :

J’autorise les photos

Je n’autorise pas les photos

.....

**Règlement intérieur :**

Je reconnais avoir pris connaissance du règlement intérieur et en accepter toutes les clauses

Je soussigné(e) ..... déclare :

- ⇒ Avoir pris connaissance du règlement intérieur du SIVU scolaire et m’engage à le respecter ;
- ⇒ Exactes les informations ci-dessus ;
- ⇒ Autoriser le personnel du SIVU Scolaire à prendre toutes mesures utiles en vue de la mise en œuvre de traitements médicaux et chirurgicaux qui pourraient s’imposer, dans l’hypothèse où je ne serais pas joignable ;
- ⇒ Avoir souscrit une police d’assurance couvrant les temps périscolaires de mon ou mes enfants.

**Important :** Signaler au SIVU toute modification de situation qui interviendrait en cours d’année : changement d’adresse, de téléphone, de situation familiale...

La Chapelle Blanche, le ...../..... /.....

***Mention Lu et approuvé,***

Signature des parents ou tuteurs



A retourner à la Mairie avant le jeudi 03 juillet 2025

## FICHE D'INSCRIPTION CANTINE - GARDERIE ANNEE 2025 – 2026

Cette fiche d'inscription, accompagnée du dossier familial d'inscription, est indispensable pour la prise en charge des enfants par le SIVU Scolaire. **Une fiche par enfant est à remplir.**

Nom et Prénom de l'enfant : .....

Date de Naissance : ..... Classe en sept. 2025 : .....

Adresse : .....

Tél. portable Mère : ..... adresse email : .....

Tél. portable Père : ..... adresse email : .....

Allergies alimentaires : .....

**J'inscris mon enfant** : Inscription enregistrée et facturée selon les conditions fixées par le règlement intérieur Cantine – garderie

### A la Garderie :

Je choisis l'option :

**Forfait semaine annuel**

**Passage occasionnel**

Cocher la (les) case (s) :

Tarif : **16€/semaine**

Tarif : **6€/jour**

7h30 à 8h05	<input type="radio"/> lundi	<input type="radio"/> mardi	<input type="radio"/> jeudi	<input type="radio"/> vendredi
16h30 à 18h15	<input type="radio"/> lundi	<input type="radio"/> mardi	<input type="radio"/> jeudi	<input type="radio"/> vendredi

Le Forfait semaine implique que votre enfant est inscrit sur l'année complète 2025-2026 selon les modalités précisées ci-dessus. Le changement en cours d'année de modalité d'inscription n'est possible qu'une fois par an, sur présentation d'un justificatif attestant d'une modification des horaires de travail des parents.

Le passage occasionnel demande une inscription au minimum la veille avant 18h, sur le logiciel de réservation en ligne mis en place. En cas d'oubli, si l'enfant n'est pas inscrit, il ne sera pas accueilli par le service périscolaire.

### A la cantine scolaire : (11H15 à 13H20)

Je choisis l'option :

**Inscription annuelle**

**Inscription occasionnelle**

En cas d'inscription annuelle, cochez les jours où votre enfant sera inscrit à la cantine

<input type="radio"/> Lundi	<input type="radio"/> Mardi	<input type="radio"/> Jeudi	<input type="radio"/> Vendredi
--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------

Rappel : Pas de cantine le mercredi

L'inscription occasionnelle demande une inscription chaque semaine, du jeudi de la semaine N avant 8h pour la totalité de la semaine N+1. En cas d'oubli, si l'enfant n'est pas inscrit, il ne sera pas accueilli par le service périscolaire.

**Tarifs** : Enfants de La Chapelle Blanche-Villaroux- Détrier-La Croix de la Rochette : **6,80 € par jour**

Autres communes : **7,80 € par jour**

La Chapelle Blanche, le ...../...../.....

Signature des parents ou tuteurs

# MANDAT DE PRELEVEMENT SEPA

Référence unique du mandat :

## Type de contrat :

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez (A) le SIVU La Chapelle Blanche Villaroux à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et (B) votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions du SIVU La Chapelle Blanche Villaroux.

Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Une demande de remboursement doit être présentée :

- dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé et au plus tard dans les 13 mois en cas de prélèvement non autorisé.

IDENTIFIANT CREANCIER SEPA

FR 95 ZZZ634038

## DESIGNATION DU TITULAIRE DU COMPTE A DEBITER

Nom, prénom :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Pays :

## DESIGNATION DU CREANCIER

Nom : SIVU Scolaire La Chapelle Blanche Villaroux

Adresse : Mairie, 165 rue de l'Eglise

Code postal : 73110

Ville : La Chapelle Blanche

Pays : France

## DESIGNATION DU COMPTE A DEBITER

### IDENTIFICATION INTERNATIONALE (IBAN)

### IDENTIFICATION INTERNATIONALE DE LA BANQUE (BIC)

**Type de paiement :** Paiement récurrent/répétitif  
Paiement ponctuel

Signé à :

Signature :

Le (JJ/MM/AAAA) :

DESIGNATION DU TIERS DEBITEUR POUR LE COMPTE DUQUEL LE PAIEMENT EST EFFECTUE (SI DIFFERENT DU DEBITEUR LUI-MEME ET LE CAS ECHEANT) :

Nom du tiers débiteur :

**JOINDRE UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE** (au format IBAN BIC)

## Rappel :

*En signant ce mandat j'autorise ma banque à effectuer sur mon compte bancaire, si sa situation le permet, les prélèvements ordonnés par le SIVU Scolaire La Chapelle Blanche Villaroux. En cas de litige sur un prélèvement, je pourrai en faire suspendre l'exécution par simple demande à ma banque. Je réglerai le différend directement avec le SIVU Scolaire La Chapelle Blanche Villaroux.*

Les informations contenues dans le présent mandat, qui doit être complété, sont destinées à n'être utilisées par le créancier que pour la gestion de sa relation avec son client. Elles pourront donner lieu à l'exercice, par ce dernier, de ses droits d'opposition, d'accès et de rectification tels que prévus aux articles 38 et suivants de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.



SIVU SCOLAIRE La Chapelle Blanche-Villiaroux  
165 rue de l'Eglise - 73110 La Chapelle Blanche  
Tél. 04.79.25.51.64 – Fax 04.79.69.07.45



## REGLEMENT INTERIEUR PERISCOLAIRE 2025 -2026

Objet :

Le présent règlement intérieur a pour objet :

- d'une part de définir les modalités d'accès aux différents services périscolaires mis en place par le SIVU scolaire de La Chapelle Blanche - Villiaroux,
- d'autre part de définir les règles relatives à la fréquentation de ces services.

### I Dispositions générales

#### 1) Public concerné

Les dispositions du présent règlement sont applicables aux enfants scolarisés à l'école de La Fontaine et leur famille, utilisateurs des services périscolaires proposés par le SIVU scolaire.

#### 2) Dossier d'inscription, pièces à fournir

Les familles doivent transmettre au secrétariat du SIVU Scolaire avant l'accès aux services :

- Le dossier familial
  - Une fiche d'inscription cantine / garderie par enfant scolarisé
  - Le mandat de prélèvement automatique si besoin
  - Une attestation d'assurance extra-scolaire (contrat d'assurance, valable pour toute l'année scolaire, couvrant le temps scolaire et périscolaire.)
- Le règlement intérieur est à conserver*

#### 3) Logiciel de réservation

Depuis l'année dernière, un logiciel de réservation en ligne permet à chaque famille de réserver la cantine et la garderie pour chacun des enfants inscrits, dans les conditions de réservation indiquées dans les dispositions spécifiques rédigées plus loin dans le règlement intérieur.

Il s'agit du logiciel [gestion-cantine.com](https://gestion-cantine.com).

Suite aux inscriptions réalisées avant le jeudi 3 juillet 2025, des codes de connexion seront envoyés durant l'été aux nouvelles familles inscrites, permettant ainsi de commencer les réservations au minimum 1 semaine avant la rentrée. Un livret de connexion est disponible en Mairie lors de l'inscription. Vous pouvez également le retrouver sur le site internet de la Mairie de la Chapelle Blanche : <https://mairielachapelleblanche.fr/>. En cas de demande d'informations vous pouvez contacter l'adresse mail : [sivu.reservation-cantine@orange.fr](mailto:sivu.reservation-cantine@orange.fr). Cette adresse mail ne peut pas être utilisée pour enregistrer les inscriptions ou annulations aux services périscolaires.

#### 4) Engagement des participants

L'inscription est obligatoire, annuelle et engage la famille pour la durée de l'année scolaire.

#### 5) Le personnel

Les intervenants et le personnel du SIVU Scolaire ne sont pas autorisés à administrer des médicaments aux enfants, sauf quand un P.A.I. en a précisément déterminé les conditions et circonstances.

#### 6) Comportement des élèves

Tout enfant est tenu de respecter ses camarades, le personnel et les intervenants, dans ses actes et ses paroles, ainsi que les installations et le matériel mis à sa disposition. Un comportement visant à troubler un temps périscolaire n'est pas respectueux et constitue un manquement aux règles de vie en collectivité. Toute détérioration imputable à un enfant, faite volontairement ou par non-respect des consignes, sera à la charge des parents.

En cas de manquement grave aux règles de vie en collectivité, une exclusion temporaire ou pour l'année scolaire, pourra être prononcée par la Présidente du SIVU Scolaire, après avertissement écrit.

• carnet de liaison :

Un carnet de liaison avec la famille est attribué à chaque enfant. Ce carnet de liaison est commun au temps scolaire et périscolaire. Il est consultable par les enseignants, les animateurs périscolaires et les parents de l'enfant.

Tout manquement par l'élève aux règles de vies en commun est inscrit dans le carnet et fait l'objet d'un visa des parents dans les 3 jours qui suivent.

#### 7) Engagement du SIVU Scolaire

Le SIVU Scolaire s'engage :

- à mettre en place les services périscolaires tout au long de l'année
- à assurer la gestion administrative et la coordination du projet éducatif du SIVU
- à assurer le suivi des encadrants

#### 8) Projet d'Accueil Individualisé (P.A.I.)

Des P.A.I. peuvent être signés, à la demande des familles, pour permettre à des enfants souffrant de troubles de santé ou d'allergies de fréquenter les services périscolaires.

Pour des raisons de sécurité, aucun enfant ne pourra être accueilli sans la réception du dossier et de la trousse d'urgence. Le non-signallement d'une pathologie lors des inscriptions ou au cours de l'année scolaire, décharge le SIVU Scolaire de toute responsabilité.

Attention un P.A.I. valable sur le temps scolaire ne vaut pas sur le temps périscolaire. Au besoin, un PAI commun devra alors être établi et signé par les trois parties (Education nationale, SIVU et Parents). Il est donc impératif de prendre rendez-vous avec Mme la Présidente du SIVU avant la rentrée scolaire pour valider la mise en place d'un PAI pour votre enfant si cela est nécessaire.

#### 9) Accident ou maladie

Pendant le temps périscolaire cantine ou garderie, si l'enfant est malade ou blessé, les parents sont prévenus et l'enfant leur est confié. En cas d'urgence, l'enfant sera dirigé vers un établissement de soins par les services de secours. En cas d'accident, les parents feront eux-mêmes la déclaration à leur assureur qui pourra si nécessaire, contacter la Mairie.

#### 10) Photographies

Les enfants, dans le cadre des temps périscolaires, ne peuvent être photographiés qu'avec l'autorisation des responsables légaux donnée sur la fiche d'inscription. Ces photos ne sont destinées qu'à la communication municipale.

### II Dispositions spécifiques

#### I GARDERIE

##### 1.1 Première inscription

La première inscription est obligatoire auprès du SIVU par la fiche d'inscription et remise au secrétariat aux heures d'ouverture du SIVU (à la Mairie de la Chapelle Blanche, le mardi de 14 h à 18 heures et le vendredi de 12 h à 14 heures) ou déposée dans la boîte aux lettres de la mairie.

Deux types d'inscription sont possibles :

- **L'inscription au forfait** : Le Forfait semaine implique que votre enfant est inscrit sur l'année complète 2025-2026 selon les modalités précisées ci-dessus. Le changement en cours d'année de modalité d'inscription n'est possible qu'une fois par an, sur présentation d'un justificatif attestant d'une modification des horaires de travail des parents.
- **La garderie occasionnelle** : Le passage occasionnel demande une inscription chaque semaine, sur le logiciel gestion-cantine.com. En cas d'oubli, si l'enfant n'est pas inscrit, il ne sera pas accueilli par le service périscolaire.

##### 1.1 Tarifs

• **Forfait annuel** : 16 € la semaine sur la base de 4 jours et au prorata sur les semaines incomplètes du calendrier scolaire (16 € / 4 \* nbre de jours d'école)

ou

• **Garderie occasionnelle** : 6 € par jour

##### 1.2 Horaires :

**lundi, mardi, jeudi, vendredi** : 7h30 à 8h05 et 16h30 à 18h15

##### 1.3 Fonctionnement

En cas d'inscription au forfait les familles n'ont rien à remplir dans le logiciel. Leur enfant est inscrit pour l'année entière selon les jours précisés dans le dossier d'inscription. Cependant, en cas d'absence, les parents doivent prévenir le SIVU en amont.

**En cas de garderie occasionnelle, les inscriptions doivent être impérativement réalisées sur le site internet [gestion-cantine.com](https://gestion-cantine.com), au plus tard la veille avant 18h.**

**ATTENTION** : Un enfant non inscrit n'est pas sous la responsabilité du personnel de la garderie.

Les plages d'accueil garderie sont indivisibles. Toute présence sur une partie d'une plage horaire donne lieu à facturation de la journée.  
Le soir, les enfants sont remis aux familles dans les locaux de l'école. Aucun enfant n'est confié à une autre personne que celles mentionnées dans le dossier d'inscription. Si besoin d'un ajout en cours d'année, une autorisation écrite des parents doit être remise au SIVU (la notification auprès de l'école n'est pas suffisante).  
Une fois l'enfant remis aux parents ou à la personne autorisée, l'enfant est sous leur responsabilité et plus sous celle du personnel périscolaire.

*Toute absence d'inscription peut donner lieu à une pénalité de 15 € par jour et par enfant.  
Tout retard à l'heure de sortie peut donner lieu à une pénalité de 5 € par quart d'heure de retard. Tout quart d'heure entrainé sera facturé en totalité.  
Les retards répétés donnent lieu à un rappel à l'ordre du SIVU. A défaut d'amélioration, le SIVU peut prononcer une exclusion temporaire ou définitive de la garderie.*

## II RESTAURANT SCOLAIRE

Le restaurant scolaire est un service facultatif du SIVU La Chapelle Blanche-Villaroix, avec participation des familles aux frais de repas et de fonctionnement.

### II.1 Dossier d'inscription

Un dossier d'inscription doit être complété pour avoir accès au restaurant scolaire.

Aucune inscription n'est prise par téléphone. Il n'y a pas de reconduite tacite d'une année sur l'autre.

Tout changement d'adresse ou de situation familiale doit être communiqué par les parents.

La priorité est donnée aux enfants dont les 2 parents travaillent (1 seul parent en famille monoparentale) et n'ayant pas de famille disponible à proximité.

### II.2 Modalités d'inscription :

A l'instar de la garderie, l'inscription à la cantine est annuelle soit :

1. A jours fixes sur l'année les jours sont alors déterminés à l'avance au moment du dépôt du dossier d'inscription

ou

2. Occasionnelle au cours de l'année scolaire par l'intermédiaire du logiciel *gestion-cantine.com*  
Concernant l'inscription occasionnelle, celle-ci doit être faite au minimum le jeudi de la semaine N pour l'ensemble de la semaine N+1 et ce avant 8h. Pour cela, il conviendra d'utiliser exclusivement le logiciel *gestion-cantine.com*.

**ATTENTION :** Pour l'inscription à la cantine pour la semaine de la rentrée scolaire, celle-ci devra avoir lieu via le logiciel *gestion-cantine.com* avant 8h le jeudi 28 août 2025. Merci d'anticiper votre demande d'identification auprès de la Mairie et le renseignement de votre profil !

### II.3 Annulations/modifications EXCEPTIONNELLES

Une annulation des repas prévus est possible à condition de faire l'annulation au minimum 48h avant via le logiciel *gestion-cantine.com*. C'est-à-dire :

Jour d'absence à annuler	Jour pour faire le mail d'annulation
Lundi	Jeudi avant 8h
Mardi	Vendredi avant 8h
Jeudi	Lundi avant 8h
Vendredi	Mardi avant 8h

Attention l'annulation des repas doit rester exceptionnelle et justifiée. En cas d'abus, le SIVU se réserve le droit de refuser les prochaines inscriptions de l'enfant à la cantine.

En cas de maladie, et sur présentation d'un certificat médical ou d'hospitalisation sous 48h, seul le repas sera facturé.

Les cas particuliers d'absence sont à gérer avec la Présidente du SIVU Scolaire, à contacter auprès de la Mairie de la Chapelle Blanche.

Une annulation automatique des repas est réalisée par l'école, uniquement en cas de fermeture de l'école ou en cas de sortie scolaire de la classe concernée. En cas de fermeture de l'école (grève...) Les services municipaux n'assurent pas le service de restauration scolaire.

Les repas ne pourront en aucun cas être emportés en dehors de l'école par les parents.

La cantine est restreinte en termes de places assises. De plus, pour des raisons de sécurité, le SIVU a limité les inscriptions à 43 enfants/jour. Une fois ce chiffre atteint, il n'est plus possible de réserver une place en cantine.

### II.4 Horaires

**Lundi, mardi, jeudi, vendredi de 11 h 15 à 13 h 20**

### II.5 Facturation et paiement

La facturation est établie chaque mois. Elle doit être payée au plus tard 10 jours à réception de la facture.

Le non-paiement des factures peut entraîner l'exclusion de l'enfant.

Pour l'année 2025 - 2026, le règlement par prélèvement automatique est possible. Pour cela, il suffit de compléter la fiche jointe au présent dossier, de fournir le RIB correspondant et de mettre les éléments nécessaires dans le logiciel *gestion cantine*.

Les tarifs sont actualisés à chaque rentrée scolaire.

Pour l'année scolaire 2025 – 2026 :

Les enfants des communes de La Chapelle Blanche, de Villaroix, les enfants extérieurs dont les communes participent financièrement seront facturés 6,80 euros le repas réparti comme suit :

Repas : 4 Euros                      Garderie : 2,80 Euros

Les enfants extérieurs dont les communes ne participent pas financièrement seront facturés 7,80 euros le repas réparti comme suit :

Repas : 4 Euros                      Garderie : 3,80 Euros

### II.6 Règles de comportement

Les enfants inscrits au restaurant scolaire, sont sous la responsabilité exclusive du personnel du SIVU, ils ne doivent pas se soustraire au regard des adultes et doivent respecter les règles de vie commune de l'école. Tout comportement perturbateur est signalé à la famille, et donne lieu à un avertissement écrit via le carnet de liaison ou via un mail. 3 avertissements donnent lieu à une exclusion temporaire qui pourra être de 1 semaine ou plus.

### II.7 Médicaments et soins

Le personnel du restaurant scolaire et de l'accueil périscolaire n'est pas habilité à administrer des médicaments, sans autorisation des parents sur prescription médicale fournie impérativement au SIVU Scolaire. Les parents doivent signaler obligatoirement les allergies de leur enfant au SIVU lors de leur inscription.

### II.8 Possibilités d'adaptation des menus

Les enfants atteints d'allergies ou d'intolérances alimentaires, de troubles de la santé, peuvent manger au restaurant scolaire avec un panier repas préparé par la famille sous réserve d'en faire la demande auprès du SIVU qui établira le projet d'accueil individualisé et prendra les mesures nécessaires relevant de sa responsabilité afin de respecter les règles d'hygiène et de sécurité. Le tarif applicable dans ce cas correspond à la part garderie indiquée au § II.5.

La Chapelle Blanche, le 24/06/2025

SIVU Scolaire de La Chapelle Blanche-Villaroix

## L'inscription aux services périscolaires vaut acceptation du règlement intérieur